

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пушкинская основная общеобразовательная школа №22»

ПРИКАЗ

от «13» апреля 2026 г.

№ 26

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа министерства образования Тульской области от 26.02.2026 № 247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году», на основании приказа по Управлению образования администрации МО г. Алексин от 23.03.2026 № 65-д «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Алексин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Серову Г.Ю., воспитателя ГПД;
- в 5 классе – Евдокимову А.А., учителя английского языка;
- в 6 классе – Чадалину Н.С., заместителя директора по ВР
- в 7 классе - Уханкова Г.А., учитель истории и обществознания;
- в 8 классе - Серову Г.Ю., воспитателя ГПД.

2.2. Назначить резервным организатором Буданову Е.Н., библиотекаря.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 28.04.2026 на 2 уроке;
- 05.05.2026 - по предмету из группы №1: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский язык) на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку , (8 человек) 4 класс - кабинет № 10;
- по математике (8 человек) 4 класс – кабинет №10;
- по предмету по выбору (8 человек) 4 класс – кабинет №10.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 28.04.2026 на 3-4 уроках;
- 05.05.2026 по предмету из группы №1: история, литература, иностранный (английский язык) на 2 уроке;
- 12.05.2026 по предмету из группы №2: география, биология - на 2-3 уроках;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) - кабинет №10;
- по математике (5 человек) – кабинет №10;
- по предмету из группы №1 (5 человек) – кабинет №10;
- по предмету из группы №2 (5 человек) - кабинет №10.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 29.04.2026 на 3-4 уроках;
- 06.05.2026 по предмету из группы №1: история, литература, иностранный (английский язык) на 2 уроке;
- 13.05.2026 по предмету из группы №2: география, биология на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) – кабинет №6;
- по математике (11 человек) – кабинет №6;
- по предмету из группы №1 (11 человек) – кабинет №6;
- по предмету из группы №2 (11 человек) – кабинет №6.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 29.04.2026 на 2-3 уроках;
- 06.05.2026 по предмету из группы №1: история, литература, иностранный (английский язык) на 3 уроке;
- 14.05.2026 по предмету из группы №2: география, биология, физика, информатика на 2-3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) – кабинет №9.
- по математике (7 человек) – кабинет №9;
- по предмету из группы №1 (7 человек) – кабинет №9;
- по предмету из группы №2 (7 человек) – кабинет №9.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 30.04.2026 на 2-3 уроках;
- 07.05.2026 по предмету из группы №1: история, литература, обществознание, иностранный (английский язык) на 3 уроке;
- 13.05.2026 по предмету из группы №2: география, биология, физика, химия, информатика на 3-4 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – кабинет №4.
- по математике (4 человека) – кабинет №4;
- по предмету из группы №1 (4 человека) – кабинет №4;
- по предмету из группы №2 (4 человека) – кабинет №4.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Михайлину Ольгу Викторовну, учителя, и передать информацию о школьном координаторе (89207808112) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Михайлиной О.В. :

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык/ Литературное чтение/ Литература	4	Михайлина О.В.- председатель комиссии
	5	Кузьмина С.В. – член комиссии
	6	Кудакова Т.Н. – член комиссии
	7	Тинякова Н.И. – член комиссии
	8	Серова Г.Ю. – член комиссии Горбачёва О.П. – член комиссии
Математика	4	Рыбин А.Ю. – директор, председатель комиссии
	5	Беждугова Л.А. – член комиссии
	6	Кузьмина С.В. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Чадалина Н.С. – зам директора по ВР
	6	председатель комиссии
	7-8	Маматкулова О.И. – член комиссии; Кузьмина С.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Михайлина О.В.- зам директора по УВР председатель комиссии Маматкулова О.И. – председатель комиссии Кузьмина С.В. – член комиссии
История	5	Чадалина Н.С. – зам директора по ВР
	6	Уханкова Г.А. – председатель комиссии
	7	Михайлина О.В..– член комиссии
	8	
Обществознание		Михайлина О.В.- председатель комиссии
	8	
		Чадалина Н.С. – член комиссии Уханкова Г.А. – член комиссии
География	5	Михайлина О.В.- зам директора по УВР
	6	председатель комиссии
	7	Маматкулова О.И. – член комиссии;
	8	Уханкова Г.А. – член комиссии
Иностранный язык	4-8	Чадалина Н.С. – зам директора по ВР председатель комиссии Евдокимова А.А. – член комиссии; Уханкова Г.А. – член комиссии
Химия	8	Михайлина О.В.- зам директора по УВР председатель комиссии

		Маматкулова О.И. – член комиссии; Москаленко И.Т. –член комиссии
Физика	7	Рыбин А.Ю. – директор, председатель комиссии; Москаленко И.Т. – член комиссии Беждугова Л.А. – член комиссии
	8	
Информатика	7	Чадалина Н.С. – зам директора по ВР председатель комиссии Рыбин А.Ю. – член комиссии; Беждугова Л.А. – член комиссии
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Для 4-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО по вторникам, на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения

работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в электронном виде, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2027.

14.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж коридор – Горбачёва О.П. Буданова Е.Н., Маматкулова О.И., Тинякова Н.И.; 2 этаж коридор – Кузьмина С.В., Серова Г.Ю, Москаленко И.Т., Кудакowa Т.Н..

Директор

Рыбин А.Ю.

Ознакомлены: